

# Algemene voorwaarden Stichting Buurthuiske

## Artikel 1 Definities

1. Stichting Buurthuiske is een middelgrote kringloopwinkel die voornamelijk gerund wordt door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
2. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Algemene voorwaarden**' verstaan: de onderhavige Algemene voorwaarden.
3. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Klant**' verstaan: 'de natuurlijke persoon die niet handelt voor doeleinden die verband houden met zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit (hierna: Consument) of de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit (hierna: Zakelijke Klant) en gebruikmaakt van de Diensten van Stichting Buurthuiske'.
4. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Opdrachtgever' verstaan: 'de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit en een contract voor een persoonsgebonden budget ondertekend heeft en/of een WMO contract ondertekend heeft en/of een contract ondertekend heeft voor een aantal uren begeleiding per week'.
5. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Zorgvrager**' verstaan: de natuurlijke persoon die niet handelt voor doeleinden die verband houden met zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit of diens wettelijk vertegenwoordiger en die gebruikmaakt van de Diensten (die te maken hebben met zorgverlening) van Stichting Buurthuiske.
6. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Partijen**', en ieder afzonderlijk als '**Partij**', verstaan: Stichting Buurthuiske en/of Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever.
7. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Overeenkomst**' verstaan: de tussen Stichting Buurthuiske en Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, al dan niet gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop of dienstverlening op afstand waarbij tot het moment van sluiten van de Overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van een of meer middelen voor communicatie op afstand, waarbij Stichting Buurthuiske zich jegens Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever verbindt Diensten te verrichten en Producten te leveren en Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever zich verbindt hiervoor een prijs te betalen. De Overeenkomst komt tot stand door een aanbod van Stichting Buurthuiske en de aanvaarding daarvan door Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever, hetgeen nader wordt gespecificeerd in artikel 4.3 van deze Algemene voorwaarden.
8. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Diensten**' verstaan: alle door Stichting Buurthuiske en/of door haar ingeschakelde derden aan Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever geleverde Diensten, onder andere inhoudende zorgverlening aan mensen vanuit PGB, zorgverlening aan mensen vanuit de WMO, zorgverlening aan mensen vanuit de participatiewet met behoud van uitkering, leer/werkplek voor stagairs (tot en met niveau 4), verhuizingen en ontruiming, groenonderhoud, retail, logistiek, techniek en recycling, en geleverde Producten alsmede alle andere door Stichting Buurthuiske ten behoeve van Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, van welke aard ook, verricht in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever worden verricht.
9. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Producten**' verstaan: alle door Stichting Buurthuiske en/of door haar ingeschakelde derden aan Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever geleverde Producten, onder andere inhoudende tweedehands Producten.
10. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Website**' verstaan: de Website van Stichting Buurthuiske, te raadplegen via [www.stichtingbuurthuiske.nl](http://www.stichtingbuurthuiske.nl).

## Artikel 2 Identiteit van Stichting Buurthuiske

1. Stichting Buurthuiske is bij de KvK geregistreerd onder nummer 78132037 en draagt btw-identificatienummer 861274258. Stichting Buurthuiske is gevestigd aan Doorndistel 23 (7891 WV) te Klazienaveen.
2. Stichting Buurthuiske is per e-mail te bereiken via [jeanette@buurthuiske.nl](mailto:jeanette@buurthuiske.nl) of middels de Website [www.stichtingbuurthuiske.nl](http://www.stichtingbuurthuiske.nl) en telefonisch op 0611772220.

### **Artikel 3 Toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden**

1. De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van Stichting Buurthuiske en op alle huidige en toekomstige Overeenkomsten, leveringen, commerciële relaties en overige rechtsverhoudingen tussen Partijen. De Algemene voorwaarden van Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. Afwijkingen van de Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien uitdrukkelijk en schriftelijk met Stichting Buurthuiske overeengekomen.
3. Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
4. De Algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende of gewijzigde opdrachten van Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever.
5. Indien blijkt dat een bepaling of meerdere bepalingen in deze Algemene voorwaarden nietig zijn, wordt de geldigheid van de overige bepalingen van deze Algemene voorwaarden alsmede de gehele Overeenkomst niet aangetast. Partijen zullen zich in een dergelijk geval inspannen de nietige bepaling te vervangen voor een nieuwe, geldige bepaling die zo dicht mogelijk de ongeldige bepaling benadert binnen de strekking van de oorspronkelijke Algemene voorwaarden.

### **Artikel 4 Aanbod en totstandkoming Overeenkomst**

1. Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever kan contact opnemen met Stichting Buurthuiske via de Website, e-mail of telefoon voor een van de aangeboden Diensten of Producten.
2. Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever kan voor de buitendienstklussen (groenonderhoud en verhuizingen/ontruimingen) telefonisch of via de mail een afspraak maken met Stichting Buurthuiske. De Overeenkomst komt pas tot stand door ondertekening van de offerte of middels een (elektronische) opdrachtbevestiging.
3. Klant kan via marktplaats en/of vinted contact opnemen met Stichting Buurthuiske. De Overeenkomst komt dan tot stand door betaling van de factuur.
4. Opdrachtgever kan contact opnemen met Stichting Buurthuiske via de Website, e-mail of telefoon voor een van de aangeboden Diensten of Producten. De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract.
5. Stichting Buurthuiske zal met Klant/Zorgvrager overleggen omtrent zijn verwachtingen en kan daarna een offerte opmaken die per brief of per e-mail verstuurd zal worden. De Overeenkomst komt pas tot stand door ondertekening van de offerte of middels een (elektronische) opdrachtbevestiging.
6. Klant/Zorgvrager kan Producten kopen in de winkel. De Overeenkomst komt tot stand door betaling van de desbetreffende prijs.
7. Zorgvrager kan voor de zorgverlening contact opnemen met Stichting Buurthuiske via mail of telefoon. De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract.
8. De Overeenkomst voor de leer/werkplekken met Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever komen tot stand door ondertekening van het stagecontract.
9. Als Stichting Buurthuiske een bevestiging naar Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever stuurt, geeft die bevestiging richting aan de inhoud en uitleg van de Overeenkomst, onder voorbehoud van kennelijke verschrijvingen. Stichting Buurthuiske kan niet aan zijn aanbod

worden gehouden indien Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

10. Indien Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever aantekeningen maakt of reacties geeft op de offerte van Stichting Buurthuiske dan maken zij geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij Stichting Buurthuiske deze schriftelijk bevestigt.
11. Een opdracht door Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever waaraan geen schriftelijke offerte vooraf is gegaan, behoeft schriftelijke aanvaarding door Stichting Buurthuiske.

#### **Artikel 5 Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Stichting Buurthuiske zal zich inspannen de Diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, alsmede zoveel mogelijk overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken, uit te voeren.
2. Stichting Buurthuiske heeft bij de levering van de Diensten slechts een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Een inspanningsverplichting is een contractuele verplichting om de nodige inspanningen te leveren of om bepaalde middelen aan te wenden om het bedongen resultaat te bereiken, hetgeen betekent dat Stichting Buurthuiske niet kan garanderen dat de uitkomsten, resultaten of de verwachtingen die Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever bij de levering van Diensten voor ogen heeft ook daadwerkelijk worden behaald.
3. Stichting Buurthuiske heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
4. Bij het inschakelen van derden zal Stichting Buurthuiske de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en bij de selectie van deze derden, zoveel als dit in de relatie tot Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever redelijkerwijs mogelijk en gebruikelijk is, met Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever overleggen. De kosten van het inschakelen van deze derden komen voor rekening van Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever, en zullen door Stichting Buurthuiske worden doorbelast aan Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever.
5. De Overeenkomst kan alleen door Stichting Buurthuiske worden uitgevoerd indien Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever volledige en correcte (contact)gegevens verstrekt aan Stichting Buurthuiske bij het sluiten van de Overeenkomst. Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever draagt er derhalve zorg voor dat alle gegevens, waarvan Stichting Buurthuiske aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Stichting Buurthuiske worden verstrekt.
6. Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Stichting Buurthuiske zijn Diensten tijdig en deugdelijk kan verrichten. Indien Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever zijn afspraken hieromtrent niet nakomt, is hij gehouden de hieruit voortvloeiende schade te vergoeden.
7. Indien voor de uitvoering van Diensten of levering van Producten een termijn is overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever Stichting Buurthuiske hiervan schriftelijk in gebreke te stellen. Stichting Buurthuiske dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.

#### **Artikel 6 Indicatie**

1. Zorgvrager dient ten tijde van de totstandkoming van de Overeenkomst in het bezit te zijn van een geldige indicatie en toekenningsbeschikking en voor de duur van de Overeenkomst zorg te dragen voor tijdige vernieuwing hiervan, tenzij Zorgvrager nog geen eerder indicatie heeft laten opstellen.
2. Indien de zorgvraag zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat deze zorgvraag niet meer binnen de gestelde grenzen in de Overeenkomst past, is het niet meer mogelijk voor

Stichting Buurthuiske om de zorg te leveren. De Overeenkomst vervalt hierdoor niet van rechtswege. Zorgvrager vraagt op gemotiveerd verzoek van Stichting Buurthuiske zo spoedig mogelijk na dit verzoek een nieuwe indicatie aan bij het indicatieorgaan, zodat het mogelijk wordt voor Stichting Buurthuiske om haar verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen.

3. Op basis van de herindicatie vindt overleg plaats over een eventuele aanpassing van de zorgverlening, waarbij de Overeenkomst overeenkomstig wordt aangepast.
4. Wanneer Zorgvrager nalaat de indicatie opnieuw aan te vragen, staat het Stichting Buurthuiske vrij om de Overeenkomst te beëindigen zoals bedoeld in artikel 16 lid 1 sub g van deze Algemene voorwaarden.
5. Stichting Buurthuiske is gerechtigd de indicatie en het zorgplan te wijzigen indien dit in het voordeel van Zorgvrager is dan wel indien dit nodig is in verband met een wijziging in wet- of regelgeving. Daarbij geldt het navolgende: een wijziging die rechtstreeks voortvloeit uit een wijziging in wet- of regelgeving treedt in werking op het moment waarop de wet- of regelgeving wijzigt. Dit is anders wanneer Stichting Buurthuiske de Zorgvrager bij de mededeling een latere datum van inwerkingtreding doorgeven. In een dergelijk geval geldt de door Stichting Buurthuiske aangegeven datum.

#### **Artikel 7 Zorgplan en toestemming**

1. In het zorgplan neemt Stichting Buurthuiske alle verrichtingen op die in beginsel vereist zijn ter uitvoering van de Overeenkomst. In het zorgplan worden verder de behoeftes met betrekking tot de nodige zorg van Zorgvrager neergelegd. In het zorgplan worden afspraken over de uitvoering van de zorg- en dienstverlening schriftelijk vastgelegd. Het zorgplan is daarmee een onderdeel van de Overeenkomst. Het zorgplan wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.
2. Indien Stichting Buurthuiske het voor de goede uitvoering van de Overeenkomst van belang of noodzakelijk acht dat de zorgverlening op een andere plaats geschiedt dan in de Overeenkomst of het zorgplan is aangegeven, overlegt Stichting Buurthuiske hier voorafgaand over met Zorgvrager.
3. Tijdens de zorgplanbespreking evalueert Stichting Buurthuiske met Zorgvrager het zorgplan en bespreekt Stichting Buurthuiske hoe de zorg- en dienstverlening verloopt en of er aanpassingen nodig zijn. Stichting Buurthuiske bespreekt dan onder andere:
  - Welke ondersteuning Zorgvrager van Stichting Buurthuiske zou willen ontvangen;
  - De gezondheidstoestand, de prognose en de daarmee samenhangende risico's voor de gezondheid en het welzijn van Zorgvrager;
  - De doelen van de zorgverlening voor een bepaalde periode en hoe Stichting Buurthuiske die met Zorgvrager zal proberen te bereiken;
  - De medische behandelingen, als die nodig zijn;
  - De zorgverleners die voor de verschillende onderdelen van de zorgverlening verantwoordelijk zijn, de wijze waarop afstemming tussen die zorgverleners plaatsvindt en wie het aanspreekpunt is van Zorgvrager;
  - Welke familieleden of anderen bij de zorg- en dienstverlening worden betrokken of van Stichting Buurthuiske informatie krijgen over de zorgverlening en hoe Stichting Buurthuiske dat zal doen;
4. Binnen 2 (zegge: twee) weken na het huisbezoek wordt het zorgplan door Stichting Buurthuiske opgesteld, tenzij anders overeengekomen. Vervolgens wordt het zorgplan jaarlijks geëvalueerd. Na een evaluatie zal Stichting Buurthuiske er steeds binnen 2 (zegge: twee) weken voor zorgen dat de uitkomsten in het zorgplan worden opgenomen. Zorgvrager krijgt een kopie van het zorgplan en ondertekent het dan binnen twee weken.

5. Stichting Buurthuiske verstrekt de Zorgvrager op diens verzoek (aanvullende) informatie over de aangeboden zorg (tarieven, kwaliteit, ervaringen, en bewezen werkzaamheid), zoals verplicht in artikel 10 van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (hierna: de WKKGZ).
6. Voor ingrijpend medisch handelen of andere handelingen die geen onderdeel uitmaken van het zorgplan, is – behoudens spoedeisend handelen – uitdrukkelijke toestemming van Zorgvrager nodig. Onder spoedeisend wordt verstaan de kennelijke noodzaak tot onverwijld uitvoeren van de handeling om ernstig nadeel voor Zorgvrager te voorkomen. Achteraf wordt Zorgvrager zo spoedig mogelijk ingelicht over de verrichte handelingen.
7. Door aanvaarding van het zorgplan geeft Zorgvrager toestemming voor de verrichtingen die vereist zijn ter uitvoering van de Overeenkomst zoals vereist overeenkomstig artikel 7:450 lid 1 BW.
8. Indien Zorgvrager minderjarig is en de leeftijd van 12 (twaalf) maar nog niet die van 16 (zestien) jaren heeft bereikt, is tevens de toestemming van de ouders die het gezag over de Zorgvrager uitoefenen of van zijn voogd vereist, overeenkomstig artikel 7:450 lid 2 BW. Deze toestemming dient schriftelijk te geschieden. De verrichting kan evenwel zonder de toestemming van de ouders of de voogd worden uitgevoerd, indien zij kennelijk nodig is teneinde ernstig nadeel voor Zorgvrager te voorkomen, alsmede indien Zorgvrager ook na de weigering van de toestemming, de verrichting weloverwogen blijft wensen.

#### **Artikel 8 Verplichtingen Zorgvrager**

1. Zorgvrager is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die Stichting Buurthuiske in redelijkheid nodig heeft voor het naar behoren uitvoeren van haar verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst, tijdig ter beschikking te stellen. Wanneer er gegevens ontbreken die Stichting Buurthuiske nodig heeft voor het behoorlijk nakomen van haar verplichtingen, dan is Stichting Buurthuiske bevoegd om met toestemming van Zorgvrager contact op te nemen met enige instantie, zoals maar niet uitsluitend een specialist of apotheek, om de juiste stukken te verkrijgen. Deze toestemming dient schriftelijk te zijn.
2. Zorgvrager is verplicht Stichting Buurthuiske op de hoogte te stellen over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn zodra deze zich voor doen. Het is mogelijk dat Stichting Buurthuiske Zorgvrager hierna verzoekt een nieuwe indicatie aan te vragen overeenkomstig artikel 6.2 van deze Algemene voorwaarden.
3. Zorgvrager staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.
4. Stichting Buurthuiske is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, welke is ontstaan, doordat Stichting Buurthuiske is uitgegaan van de door Zorgvrager verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Stichting Buurthuiske kenbaar was.
5. Zorgvrager vrijwaart Stichting Buurthuiske voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van Overeenkomst schade lijden en welke schade aan Zorgvrager toerekenbaar is. Wanneer derden schade lijden die toerekenbaar is aan Zorgvrager in verband met de uitvoering van de Overeenkomst en deze derden Stichting Buurthuiske hiervoor aansprakelijk stellen, neemt Zorgvrager deze aansprakelijkheid op zich.

#### **Artikel 9 Wijziging van de Overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen Stichting

Buurthuiske en Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan.

2. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal vooraf een aparte afspraak over de honorering worden gemaakt. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden, waarbij de extra Diensten tegen het afgesproken tarief betaald worden.
3. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van Stichting Buurthuiske op en is voor Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden.
4. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen Stichting Buurthuiske en Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen door middel van een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst zijn aanvaard door beide Partijen. Deze wijziging geschiedt schriftelijk.

#### **Artikel 10 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de Overeenkomst**

1. Stichting Buurthuiske is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel dat Stichting Buurthuiske goede grond heeft te vrezen dat Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever in die verplichtingen zal tekortschieten, mits Stichting Buurthuiske Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever door middel van een schriftelijke aanmaning in gebreke heeft gesteld, waarbij Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever een redelijke termijn voor de nakoming van de verplichtingen wordt gesteld, en nakoming binnen deze termijn uitblijft.
2. Voorts is Stichting Buurthuiske bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, onder dezelfde voorwaarden als bedoeld in lid 1 van dit Artikel, indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.
3. Indien Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt en Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever in verzuim is, dan is Stichting Buurthuiske gerechtigd de Overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden door middel van een schriftelijke verklaring jegens Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever, waarbij Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

#### **Artikel 11 Kosten, honorering en betaling**

1. Alle genoemde bedragen in de offerte zijn in euro's en inclusief BTW voor de Consument/Zorgvrager, tenzij anders vermeld.
2. Alle genoemde bedragen in de offerte zijn in euro's en exclusief TW voor de Zakelijke Klant/Opdrachtgever, tenzij anders vermeld.
3. Stichting Buurthuiske heeft het recht om kennelijk foutieve verschrijvingen in de prijsopgave te herstellen.
4. Betaling geschiedt in de winkel via IDEAL of contant.
5. Voor de facturatie wordt gebruik gemaakt van Exact.
6. De factuur dient binnen 14 (veertien) dagen door Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever te zijn voldaan.
7. Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever heeft de plicht om onjuistheden in de vermelde of verstrekte betaalgegevens onverwijld aan Stichting Buurthuiske mede te delen.
8. Indien Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat

daarvoor verdere ingebrekestelling is vereist. Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever is alsdan de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

9. Indien Stichting Buurthuiske besluit een vordering wegens niet-betaling van één of meer niet-betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever, naast de verschuldigde hoofdsom en de in artikel 11.8 genoemde rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten wordt vastgesteld conform het alsdan geldende Besluit dat ziet op vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

#### **Artikel 12 Levering**

1. Klant kan in de winkel van Stichting Buurthuiske Producten kopen, Stichting Buurthuiske verstuurt geen Producten.
2. Klant kan bij Stichting Buurthuiske meubels laten vervoeren (verhuizingen/ontruiming) hiervoor worden vervoerskosten gerekend, dit bedraagt een vast bedrag per regio (maximaal €15). Er wordt alleen bezorgd binnen een straal van 20 km van Stichting Buurthuiske, tenzij anders overeengekomen.

#### **Artikel 13 Eigendomsvoorbehoud**

1. Alle goederen geleverd door Stichting Buurthuiske blijven in het eigendom van Stichting Buurthuiske, voor zolang deze goederen niet of niet helemaal zijn afbetaald.
2. Voor zover het eigendomsvoorbehoud van Stichting Buurthuiske door zaakvorming of anderszins tenietgaat, behoudt Stichting Buurthuiske zich het recht een bezitloos pandrecht op een zaak te vestigen, tot zekerheidstelling van al hetgeen Klant nog aan Stichting Buurthuiske verschuldigd is of zal zijn. Klant dient dit bezitloze pandrecht op het eerste verzoek van Stichting Buurthuiske te vestigen.

#### **Artikel 14 Aansprakelijkheid**

1. Dit Artikel is slechts van toepassing op een met de Zakelijke Klant gesloten Overeenkomst.
2. Lid 14.7, 14.9-14.14 zijn van overeenkomstige toepassing op een met de Consument/Zorgvrager gesloten Overeenkomst.
3. Zakelijke Klant/Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aandragen van correcte en representatieve gegevens en informatie die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Stichting Buurthuiske is niet aansprakelijk voor schade, onder anderen op basis van een verkeerde bestelling, indien Zakelijke Klant/Opdrachtgever onjuiste, niet-representatieve of irrelevante gegevens heeft verstrekt.
4. Stichting Buurthuiske is niet aansprakelijk voor fouten of nalatigheden van door haar ingeschakelde derden. Door gebruik te maken van de Diensten van Stichting Buurthuiske, verleent Zakelijke Klant/Opdrachtgever de bevoegdheid aan Stichting Buurthuiske om, als een door Stichting Buurthuiske ingeschakelde derde zijn aansprakelijkheid wil beperken, die aansprakelijkheidsbeperking mede namens Zakelijke Klant/Opdrachtgever te aanvaarden.
5. Ten aanzien van de verleende Diensten van Stichting Buurthuiske geldt een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Stichting Buurthuiske kan derhalve niet aansprakelijk worden gesteld omtrent ontevredenheid van Zakelijke Klant/Opdrachtgever over de geleverde Diensten.
6. Stichting Buurthuiske is niet aansprakelijk voor enige schade toegebracht aan de Producten tijdens het transport door de Zakelijke Klant/Opdrachtgever, overeenkomstig artikel 12 lid 2 van deze Algemene voorwaarden.

7. Stichting Buurthuiske is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade.
8. Stichting Buurthuiske is niet aansprakelijk voor eventuele verschrijvingen op de Website.
9. Stichting Buurthuiske is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst, in geval dit veroorzaakt wordt door overmacht als bedoeld in artikel 15.
10. Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever vrijwaart Stichting Buurthuiske voor aanspraken van derden, van welke aard ook, die verband houden met de Diensten.
11. Indien Stichting Buurthuiske aansprakelijk wordt gehouden, zal zij uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade die daadwerkelijk door Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever is opgelopen, betaald of geleden is vanwege een aantoonbaar tekortschieten van de verplichtingen van Stichting Buurthuiske met betrekking tot haar Diensten.
12. De aansprakelijkheid van Stichting Buurthuiske is beperkt tot het door de verzekeraar gedekte en uitgekeerde bedrag. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, dan wel indien Stichting Buurthuiske niet is verzekerd, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever betaalde bedrag.
13. De beperking van de aansprakelijkheid zoals beschreven in dit Artikel geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Stichting Buurthuiske.
14. Deze bepaling sluit geen aansprakelijkheid uit voor zover aansprakelijkheid bij wet niet mag worden beperkt of uitgesloten.

#### **Artikel 15 Overmacht**

1. Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, buiten wil of toedoen van Stichting Buurthuiske, waardoor tijdige, volledige of juiste nakoming van de Overeenkomst niet meer mogelijk is.
2. Onder overmacht zoals in het vorige lid van dit Artikel bedoeld, wordt mede verstaan, maar is niet beperkt tot: niet-nakoming van een derde, ziekte van (personeel van) Stichting Buurthuiske zelf of een derde, abnormale weersomstandigheden, storingen in water- en energieleveringen, stakingen, ernstige storingen in de systemen van Stichting Buurthuiske, brand, overstromingen, natuurrampen, pandemieën, rellen, oorlog of anderszins binnenlandse onrusten.
3. In geval van overmacht wordt nakoming van de Overeenkomst opgeschort zolang de overmacht aanhoudt.
4. Indien sprake is van overmacht met als gevolg dat één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verbintenissen uit de Overeenkomst, is de andere Partij gerechtigd de Overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden. In een dergelijk geval zal Stichting Buurthuiske overgaan tot terugbetaling van eventueel betaalde bedragen, met daarop in mindering gebracht alle kosten die Stichting Buurthuiske heeft gemaakt met betrekking tot de Overeenkomst.

#### **Artikel 16 Beëindiging van de Overeenkomst met Zorgvrager**

1. Behoudens gewichtige redenen is het mogelijk voor Stichting Buurthuiske om de Overeenkomst op te zeggen, zoals volgt uit artikel 7:460 BW. Onder gewichtige redenen wordt onder andere verstaan:
  1. De aard en/of omvang van de hulpvraag wijzigt wezenlijk en gaat de expertise of de mogelijkheden van Stichting Buurthuiske te buiten;
  2. Zorgvrager vertoont zeer onheus of agressief gedrag;
  3. Stichting Buurthuiske heeft een ernstig conflict met Zorgvrager en/of Zorgvrager wil niet meewerken aan de behandeling;
  4. Zorgvrager weigert voortdurend de rekening te betalen;



5. Stichting Buurthuiske heeft een aanzienlijk belang bij het beëindigen van de behandelingsovereenkomst.
  6. Zorgvrager komt zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst niet na;
  7. Zorgvrager weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst;
  8. Zorgvrager vertoont gedragingen jegens Stichting Buurthuiske die voortzetting van de zorgverlening niet meer mogelijk maken;
  9. Zorgvrager verhuist buiten het werkgebied van Stichting Buurthuiske;
  10. Zorgvrager dan wel Stichting Buurthuiske verkeert in geval van surseance van betaling dan wel faillissement.
2. In de gevallen zoals genoemd in lid 1 van dit Artikel, kan opzegging door Stichting Buurthuiske op elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij dringende redenen onmiddellijke beëindiging van de Overeenkomst rechtvaardigen. Deze opzegging is vormvrij.
  3. Zorgvrager kan de Overeenkomst schriftelijk opzeggen op elke dag van de kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij in de Overeenkomst een andere termijn is overeengekomen of tenzij dringende redenen onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen.

#### **Artikel 17 Zorgdossier**

1. Voor het uitvoeren van haar verplichtingen krachtens de Overeenkomst maakt Stichting Buurthuiske gebruik van een zorgdossier. Dit zorgdossier wordt bewaard door Stichting Buurthuiske en is beschikbaar voor Zorgvrager op moment van zorgverlening.
2. In het zorgdossier bevinden zich alle relevante gegevens die van belang zijn voor de tussen Partijen overeengekomen zorgverlening.
3. Het zorgdossier blijft eigendom van Stichting Buurthuiske en wordt na beëindiging van de Overeenkomst door Stichting Buurthuiske teruggenomen. Deze wordt bewaard overeenkomstig artikel 14 van deze Algemene voorwaarden.

#### **Artikel 18 Bewaring van gegevens overeenkomstig de WGBO.**

1. Naast een zorgdossier zoals bedoeld in artikel 17 van deze Algemene voorwaarden bewaart Stichting Buurthuiske de gegevens van Zorgvrager in een elektronisch dossier. In dit dossier maakt Stichting Buurthuiske aantekeningen van de gegevens omtrent de gezondheid van Zorgvrager en de te diens aanzien uitgevoerde verrichtingen, en neemt andere stukken, bevattende zodanige gegevens, daarin op, een en ander voor zover dit voor een goede hulpverlening aan hem noodzakelijk is.
2. Mochten er incidenten plaatsvinden ten tijde van de te verrichten werkzaamheden van Stichting Buurthuiske, dan dient Stichting Buurthuiske Zorgvrager hiervan op de hoogte te stellen en hiervan aantekening te maken in het zorgdossier dan wel het elektronische dossier, overeenkomstig artikel 10 lid 3 WKKGZ.
3. Alle gegevens die Stichting Buurthuiske over Zorgvrager verzameld heeft in zowel het zorgdossier als het elektronisch dossier worden bewaard gedurende 15 (vijftien) jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit, overeenkomstig artikel 7:454 lid 3 BW. i
4. Op verzoek van Zorgvrager worden zowel het zorgdossier als het elektronisch dossier binnen 3 (drie) maanden vernietigd, overeenkomstig artikel 7:455 lid 1 BW. Op grond van artikel 7:455 lid 2 BW geldt dit niet voor zover het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aannemelijk belang is voor een ander dan Zorgvrager, alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.

5. De persoons- en zorggegevens van Zorgvrager worden beheerd conform een door Stichting Buurthuiske vastgestelde privacyverklaring die voldoet aan alle ter zake geldende wettelijke vereisten. Voor zover noodzakelijk geeft Zorgvrager bij aanvaarding van deze Algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijke toestemming voor de verwerking van zijn persoons- en zorggegevens.
6. Stichting Buurthuiske betracht strikte geheimhouding omtrent alle informatie en gegevens die Zorgvrager betreffen en waarvan Stichting Buurthuiske weet of redelijkerwijs had kunnen weten dat zij tot geheimhouding daarvan gehouden is. Voor meer informatie verwijst Stichting Buurthuiske naar haar privacyverklaring die te vinden is op haar Website.

#### **Artikel 19 Inzage in en afschrift van gegevens**

1. Op verzoek van Zorgvrager verleent Stichting Buurthuiske zo spoedig mogelijk inzage in en afschrift van de gegevens als bedoeld in artikel 17.1 en 18.1 van deze Algemene voorwaarden. De verstrekking van de gegevens door Stichting Buurthuiske blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander. Stichting Buurthuiske mag voor de verstrekking van het afschrift een redelijke vergoeding in rekening brengen, in overeenstemming met artikel 7:456 BW.
2. Zonder toestemming van Zorgvrager worden geen gegevens verstrekt aan externe partijen, tenzij de gegevens vereist zijn ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid en toestemming redelijkerwijs niet gevraagd dan wel gegeven kan worden. Dit is in overeenstemming met artikel 7:458 BW. Wanneer er gegevens verstrekt worden zonder toestemming van Zorgvrager dan wordt hiervan aantekening gemaakt in het dossier.

#### **Artikel 20 Garantie**

1. Stichting Buurthuiske biedt een garantie voor de door haar geleverde Producten tegen materiaalfouten voor elektrische Producten.
2. De garantie is niet van toepassing indien de fouten geheel of gedeeltelijk het gevolg zijn van onjuist, ondeskundig, onzorgvuldig gebruik, gebruik voor andere dan normale doeleinden of van buiten komende oorzaken, waaronder begrepen maar niet uitsluitend brand- of waterschade.
3. De garantie is eveneens niet van toepassing indien de Producten door derden zijn gewijzigd of worden onderhouden.
4. De periode van garantie is 1 (één) week vanaf het tijdstip van kopen, tenzij anders is overeengekomen.
5. Het in de Algemene voorwaarden bepaalde ter zake van garantie, laat onverlet de garantieaanspraken van Klant/Zorgvrager/Opdrachtgever uit hoofde van de wet.

#### **Artikel 21 Vertrouwelijkheid van gegevens**

1. Elk der Partijen garandeert dat alle van de andere Partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De Partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der Partijen als zodanig zijn aangeduid. Stichting Buurthuiske kan hieraan niet worden gehouden indien de verstrekking van gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak, een wettelijk voorschrift of voor correcte uitvoering van de overeenkomst.

#### **Artikel 22 Intellectuele eigendom**

1. Stichting Buurthuiske behoudt zich de rechten en bevoegdheden toe die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Klant/Zorgvrager/Oprachtgever garandeert dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan Stichting Buurthuiske van gegevens.  
Klant/Zorgvrager/Oprachtgever zal Stichting Buurthuiske vrijwaren tegen elke actie die gebaseerd is op de bewering dat zodanig beschikbaar stellen, gebruiken, bewerken, installeren of incorporeren inbreuk maakt op enig recht van derden.

#### **Artikel 23 Klachtenregeling**

1. Indien Klant/Zorgvrager/Oprachtgever een klacht heeft, dient Klant/Zorgvrager/Oprachtgever dit schriftelijk te zenden aan [jeanette@buurthuiske.nl](mailto:jeanette@buurthuiske.nl) of telefonisch te melden via 0611772220. De klacht wordt, indien redelijkerwijs mogelijk, 5 (vijf) werkdagen na ontvangst van de klacht door Stichting Buurthuiske in behandeling genomen, waarna Klant/Zorgvrager/Oprachtgever zo snel mogelijk een inhoudelijke reactie ontvangt.

#### **Artikel 24 Wijzigingsbeding**

1. Stichting Buurthuiske behoudt zich het recht voor deze Algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen dan wel aan te vullen. Stichting Buurthuiske zal Klant/Zorgvrager/Oprachtgever hiervan tijdig op de hoogte brengen.
2. De gewijzigde Algemene voorwaarden zijn één maand na bekendmaking aan Klant/Zorgvrager/Oprachtgever van toepassing op de Overeenkomst.
3. De Consument/Zorgvrager heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst te ontbinden tot uiterlijk op de dag van inwerkingtreding van de gewijzigde Algemene voorwaarden indien de wijzigingen tot gevolg hebben dat Stichting Buurthuiske Diensten of Producten kan leveren die wezenlijk anders zijn dan Partijen bij het sluiten van de Overeenkomst met elkaar zijn overeengekomen.

#### **Artikel 25 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op de rechtsverhouding(en) tussen Stichting Buurthuiske en haar Klant/Zorgvrager/Oprachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen Stichting Buurthuiske en Consument/Zorgvrager mochten ontstaan, worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in het arrondissement waar Consument/Zorgvrager zijn of haar woonplaats heeft.
3. Alle geschillen die tussen Stichting Buurthuiske en de Zakelijke Klant/Oprachtgever mochten ontstaan, worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Nederland.